

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1587-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	KATHERINE JIMENEZ ROMERO
Cedula	1.107.055.685
Valor del contrato:	\$10.890.000
Fecha inicio	27/may/2025
Fecha finalización	30/jun/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, local, nacional e internacional en Santiago de Cali." BP-26005304

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.178.000
No. Planilla	1071568617
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1439314821
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	28/04/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	ABRIL 2025


SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Realizar planificación e implementación de actividades estratégicas y operativas relacionadas con el área de eventos de la Secretaría de Deporte y Recreación, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en los planos institucionales</p> <p>2. Organizar y gestionar las actividades necesarias para la ejecución de los eventos, garantizando su adecuada articulación con los actores involucrados y el correcto desarrollo de cada etapa.</p> <p>3. Atender y gestionar los requerimientos relacionados con el área de eventos, incluyendo las necesidades de los diferentes actores públicos y privados, la comunidad, y las directrices de los entes de control.</p> <p>4. Controlar el uso y distribución de los recursos asignados al área de eventos,</p> <p>5. Atender los requerimientos del municipio y de entes externos frente a la ejecución de eventos, garantizando una respuesta oportuna y eficiente.</p> <p>6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>1. Apoyé la elaboración del cronograma de eventos que se llevaran a cabo en el mes junio.</p> <p>1.1 Brindé apoyo en la elaboración del formato para inclusión en el PAA del mes de junio para los eventos que se van a llevar a cabo en el mes de julio.</p> <p>1.2 Participé en mesa de trabajo virtual con la Federación Colombiana de para atletismo para revisión del apoyo que brindo la Secretaria del Deporte al evento gran Prix de para atletismo que se desarrolló en el Distrito de Santiago de Cali.</p> <p>2. Brindé apoyo en la elaboración del PIIP del mes de mayo del área de eventos</p> <p>3. Participe en mesa de trabajo con la líder del área jurídica, en la revisión del requerimiento técnico MAJA del proceso de los juegos Intercolegiados.</p> <p>4. Brindé apoyo en la elaboración de cuadro de contrato para llevar el registro de contratos del primer semestre para garantizar la distribución de los recursos.</p> <p>4.1 Brindé apoyo en la elaboración de la nueva estructura (organigrama) del área de eventos</p> <p>4.2 Elaboré documento de justificación para la modificación del presupuesto detallado de las actividades de la ficha BP-26005304</p> <p>5. Durante este periodo no desarrollé esta actividad.</p> <p>6. Brindé apoyo logístico en la ciudadela de la alegría en el Corregimiento la Buitrera.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1CV3KI4XIZUFZ0EAEKu3SFRttjt1xrmOq?usp=drive_link</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	06/06/2025